11 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-MESSINA
Prot. 0002219 del 19/05/2020
(Uscita)

XI ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAVITELLI"
- Scuola ad Indirizzo Musicale -
Piazza Versaci, 198 98122 MESSINA
tel. 090/713520 fax 090/6408369 e-mail: MEIC869006@ISTRUZIONE.IT

Codice fiscale n. 97062030834 - C.M. MEIC869006

www.comprensivogravitelli.it

Regolamento Netiquette per la DaD

Il presente Regolamento, resosi necessario per l'adozione della modalità di Didattica a Distanza (DaD) durante il periodo di emergenza da COVID-19, adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/05/2020 (delibera n. 3) intende disciplinare le attività svolte in tale modalità al fine di garantire anche in tale circostanza il mantenimento del clima di serenità, fiducia e collaborazione che ha sempre caratterizzato la nostra scuola. Il presente Regolamento, ad integrazione del Regolamento d'Istituto, troverà applicazione in tutte quelle circostanze, presenti e future, in cui le attività didattiche verranno svolte a Distanza.

Pertanto, per garantire l'efficienza e l'efficacia della didattica a distanza, **gli alunni sono tenuti al rispetto scrupoloso di alcune regole comportamentali**, contenute nel Regolamento "Netiquette della DAD".

Durante la DAD, **è dovere del genitore (se il figlio è minorenne) e NON del docente**, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, **vigilare sull'attività dei propri figli** e garantire che questi utilizzino gli strumenti informatici per i soli scopi coerenti con gli obiettivi formativi deliberati dal Collegio dei Docenti.

I docenti individuano e segnalano alla Dirigenza i nominativi degli alunni che non osservano la "Netiquette", arrecando disturbo alla comunità, violando, di fatto, il diritto altrui all'istruzione.

Al fine di facilitare le attività di didattica a distanza e di acquisire modalità uniformi di comunicazione interna ed esterna l'Istituto ha attivato la piattaforma "Google Suite for Education", aperta attraverso una convenzione tra il Ministero dell'Istruzione e Google. Si tratta di un'opportunità offerta in modo gratuito e sicuro a tutto il personale scolastico, agli alunni per ottimizzare tempi e spazi e favorire l'interazione. In G-Suite la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e garanzia della privacy. La piattaforma è priva di pubblicità, l'obiettivo di questa iniziativa è potenziare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica a distanza e la circolazione delle informazioni interne. Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo

efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto attraverso quattro strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Hangouts Meet, Calendar, Gruppi
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites
- Gestione classi virtuali: Google Classroom

Ad ogni studente è stato assegnato un account **nome.cognome@comprensivogravitelli.edu.it**. Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta elettronica ad esso associato all'interno del dominio ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Il servizio è fornito ai soli studenti regolarmente iscritti all'Istituto.

Questi account saranno la "chiave" per accedere alla piattaforma cloud classroom, meet e altre app di G_Suite.

Istruzioni per l'accesso:

- collegarsi a Google crome
- cliccare su Gmail (Account google) in alto a destra
- cliccare su utilizza un altro account
- inserire user - id e password
- procedere al cambio password
- accettare l'invito nella posta per agganciarsi alla classe di appartenenza
- si entra in Classroom

Gli alunni e le famiglie avranno cura di aprire quotidianamente Argo did up per visualizzare i compiti relativi alle discipline, utilizzare Classroom per lo svolgimento di tutte le altre attività e Meet per le videoconferenze, programmate dai docenti.

Regola 1 – Account

Lo Studente riceverà l'account **nome.cognome@comprensivogravitelli.edu.it** e la password provvisoria per accedere ai servizi di Google Suite for Education ed è tenuto a modificare la password al primo accesso, creandone una sicura che conserverà con cura.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" ha durata per tutto il periodo di permanenza dello studente presso l'Istituto Comprensivo. Una volta conclusa la classe terza della Scuola

Secondaria di I grado, l'account verrà chiuso. È possibile conservarne l'uso ancora per qualche tempo se lo studente partecipa a qualche progetto dell'Istituto che ne prevede l'uso. Per tutto il periodo di utilizzo lo studente rimane responsabile dell'account e soggetto ai diritti e ai doveri descritti nel presente documento.

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare agli amministratori della piattaforma l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education ad eccezione dei propri genitori per i doverosi e opportuni controlli;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o

malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

Regola 5 - NETIQUETTE (NETWORK ETIQUETTE)

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire e su cui i Genitori o Tutori sono chiamati a vigilare, affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, pertanto , si deve accedere alla piattaforma con la frequenza richiesta dall'insegnante;
2. Nel caso di impossibilità a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico/tecnologici, o per altri motivi, es. salute) è importante avvertire il docente di riferimento;

3. Bisogna conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone, sostituendola con periodicità. In caso di smarrimento o di perdita di controllo della stessa, informare celermente la segreteria ;

4. Sono vietati scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating,… ;
5. Si deve accedere con nome e cognome reali evitando di utilizzare nickname;

6. Non invitare alla video lezione partecipanti esterni alla classe;

7. Se si utilizza un PC non esclusivamente personale, è necessario usare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;

8. In POSTA, CLASSROOM e in GRUPPI si inviano messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'argomento; si indica sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento del messaggio ricevuto;

9. Mantenere un comportamento corretto nei confronti dei docenti e dei compagni. Nella classe virtuale sono validi i Regolamenti e le norme di comportamento in vigore a Scuola, con particolare riguardo alla e-policy e alla normativa sul cyberbullismo;

10. Le lezioni on line sono protette dalla privacy, ciò significa che anche eventuali registrazioni o foto della lezione stessa NON POSSONO essere diffuse in alcun modo;
11. Non violare la riservatezza degli altri studenti e dei docenti;
12. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;

13. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;

14. Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
15. Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;

16. Nella condivisione dei documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;

17. Non violare la riservatezza degli altri studenti;

18. Usare il computer e la piattaforma Google Suites in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli utenti.

Si invitano i genitori a vigilare sull'utilizzo degli strumenti stessi, pena la sospensione dei servizi forniti. Fermo restando che nessuna responsabilità può essere attribuita alla scuola per eventuali abusi nel loro uso da parte degli studenti.