11 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-MESSINA
Prot. 0007887 del 28/04/2022
IV (Uscita)

XI ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAVITELLI"
- Scuola ad Indirizzo Musicale e Sportivo -
Piazza Versaci, 198 98122 MESSINA
tel. 090/9434089 e-mail: meic869006@istruzione.itpec: meic869006@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 97062030834 - C.M. MEIC869006
www.comprensivogravitelli.edu.it

Circ.n.300

Ai Docenti Scuola Primaria
Ai Genitori
Alla DSGA
All'Albo on line

Oggetto: Indicazioni operative e disposizioni organizzative Somministrazione Prove Invalsi scuola primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 62/2017;

VISTO il protocollo di somministrazione;

CONSIDERATO quanto prescritto dalle norme, raccomandazioni e protocolli contenenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19;

COMUNICA

le seguenti indicazioni operative.

Le prove INVALSI si svolgeranno in tre giornate distinte ***(5, 6 e 9 maggio***) secondo la sequenza di somministrazione: Inglese (solo classe quinte), Italiano e Matematica, alla presenza di un docente somministratore.

Organizzazione delle giornate di somministrazione e durata delle prove

Le prove saranno somministrate dai docenti delle classi nelle date e negli orari indicati nel prospetto sottostante

DATA	ORARIO	CLASSI	Docenti somministratori				
			…	…	…	…	…
5 Maggio Prova d'Inglese	9:00/9:30 – 9:45 10:15/10:45 – 11:00	**Classi Quinte**	VA Micari Caterina	VB: Inferrera Barbara	VE: Cama Carmela	VF: Zucco Maria Elena	VG: Capilli Elena
6 Maggio Prova di Italiano	9:00/9:45 - 10:00	**Classi Seconde**	IIA Parisi Rosa	IIB Martorana Ermelinda	II C: Ferrara Annamaria	II E: Verona Graziella	II F: Vento Francesca
6 Maggio Prova di Italiano	10:30/11:55 – 12:00	**Classi Quinte**	VA Mastroeni Rosalba	VB: Sturiale Graziella	V E: Maria Lanzafame	V F: Buemi Salvatore	V G: Zucco Maria Elena
9 Maggio Prova di Matematica	9:00/9:45 - 10:00	**Classi Seconde**	IIA: Franzini Manuela	IIB: Savoca Vincenza	II C: Morabito Domenica	II E: Costa Giuseppa	II F: ArmeliMinicante Rosalba Gabriella
9 Maggio Prova di Matematica	10:15/11:40 – 11:45	**Classi Quinte**	VA: La RosaLoredana	VB: Spada Salvadora Eliodora	V E: Auditore Francesca	V F: Zuccaro Rossana	V G: Pirrotta Cristina

Compiti dei docenti somministratori

Nel giorno della prova di Inglese, i docenti somministratori designati dovranno trovarsi presso la segreteria della scuola alle ore 8.00 dove verrà consegnato:

a. elenco studenti

b. busta con etichette da apporre sui fascicoli

c. fascicoli della prova

d. file mp3 da trasferire su chiavetta usb dei docenti.

I docenti somministratori sono tenuti a prendere conoscenza in modo approfondito delle procedure descritte nel manuale del somministratore e del protocollo di somministrazione prima della data prevista per la somministrazione.

Raccomandazioni per alunni DSA

Gli allievi disabili o DSA che fruiscono del sintetizzatore vocale come misura compensativa ricevono sempre **il Fascicolo 5** poiché l'ordine delle domande corrisponde a quello che lo studente ascolta nel file audio .mp3, verranno,pertanto, dotati della strumentazione necessaria per l'ascolto individuale in audio-cuffia delle tre prove.Gli allievi disabili o DSA fruiscono di eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per ogni singola

prova.

Adempimenti successivi alla somministrazione

Ritirare i fascicoli, riordinandoli (ordine alfabetico – codice); controllare di aver compilato correttamente l'elenco studenti; restituire i fascicoli utilizzati in un plico ordinato e l'elenco alunni al coordinatore/referente. I coordinatori di plesso, al termine delle tre somministrazioni, riporteranno tutti i materiali in un luogo predisposto fino al momento della correzione.

Adempimenti dei docenti incaricati alla correzione e alla registrazione delle risposte

I docenti somministratori sono tenuti a:

- correggere le domande aperte sui fascicoli
- registrare sul modulo web apposito le risposte date alle domande delle prove di Inglese (solo per la V primaria), Italiano e Matematica.

Le correzioni si svolgeranno giorno **10-05-2022 dalle ore 16,00 alle ore 18,00** nel plesso M.Passamonte.

I docenti somministratori saranno coadiuvati nelle correzioni dai sotto elencati docenti collaboratori

Docente somministratore	**Docente collaboratore**	**Classi**	**Prova**
Micari Caterina Inferrera Barbara	Vadala' Linda	V A V B	Inglese
Cama Carmela Zucco Maria Elena Capilli Elena	Compassi Melania	V E V F V G	inglese
Parisi Rosa Martorana Ermelinda Ferrara AnnaMaria	Di Pietro Laura	II A II B II C	Italiano
Verona Graziella Vento Francesca	D'Audino Rosa	II E II F	Italiano
Mastroeni Rosalba Sturiale Graziella Lanzafame Maria	Mauro Natalia	V A V B V E	Italiano
Buemi Salvatore Zucco Maria Elena	Bonfiglio Agata	V F V G	Italiano
Franzini Manuela Savoca Vincenza Morabito Domenica	La Cava Rosa	II A II B II C	Matematica
Costa Giuseppa ArmeliMinicante Rosalba Gabriella	Cipolla Cristina	II E II F	Matematica
La Rosa Loredana Spada Salvadora Eliodora Auditore Francesca	Lupo Valeria	V A V B V E	Matematica
Zuccaro Rossana Pirrotta Cristina	Molinè Flavia	V F V G	Matematica

ISTRUZIONI PER I SOMMINISTRATORI:

- **Recarsi nei plessi e attendere l'avvio delle prove, secondo il calendario prestabilito**
- **Fare l'appello nell'ordine in cui i nomi sono riportati nell'Elenco studenti**
- **Distribuire i fascicoli secondo l'ordine riportato nell'Elenco Studenti, (NON secondo il registro di classe),** verificando la corrispondenza tra il codice identificativo riportato sul fascicolo e quello assegnato ad ogni studente nell'Elenco Studenti.
- Se un alunno è assente, il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte. L'assenza deve essere registrata
- sull'**Elenco Studenti riportando la motivazione dell'assenza (specificare se l'alunno è assente perché in DAD – alunno fragile e/o convivente di fragile)**
- sul "**Modulo Web**" per l'inserimento delle risposte
- Terminata la distribuzione dei fascicoli, comunicare agli alunni di aprire la Prova alla pagina delle Istruzioni e leggerle ad alta voce, invitando gli allievi a seguire sul loro fascicolo.
- Dare il via allo svolgimento della prova e scrivere **sulla lavagna l'ora di inizio e di fine della prova, rispettando rigorosamente i tempi di somministrazione previsti.**
- Al termine della prova, ritirare i fascicoli; e, prima di riporli nella cartellina, riordinare in base al numero del codice studente tutti i fascicoli, compilati e non, secondo l'ordine dell'Elenco studenti (NON secondo il registro di classe).
- Terminata la somministrazione, tutti i fascicoli di ogni classe, sia quelli compilati sia quelli non compilati (a causa dell'assenza di un alunno o per altri motivi), devono esser restituiti al Docente Responsabile di plesso, per esser custoditi fino al momento della registrazione delle assenze e delle risposte degli alunni sul modulo web.

ISTRUZIONI PER I DOCENTI INCARICATI ALLA CORREZIONE E REGISTRAZIONE DELLE RISPOSTE:

I risultati degli allievi vanno riportati sul modulo web per l'inserimento delle risposte, a cura dei docenti incaricati. La segreteria, in base alle disposizioni del Dirigente scolastico, attribuisce la funzione sull'apposito modulo web nell'area riservata alla segreteria scolastica. I docenti individuati quali "Incaricati alla correzione e alla registrazione delle risposte" provvedono:

- a inserire sull'apposito modulo web le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove – che sono la stragrande maggioranza (in questo caso si tratta semplicemente di selezionare la lettera della risposta data dall'alunno)
- a correggere sui fascicoli le risposte alle domande aperte e codificare sul modulo web le risposte scritte dagli alunni alle domande aperte, secondo le istruzioni fornite a questo proposito dall'INVALSI nella griglia di correzione. Le risposte codificate (corretta, errata, ecc.) sono inserite dall'incaricato nel predetto modulo per l'inserimento delle risposte degli allievi

I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti.

Si allegano alla presente:Manuale del Somministratore e Protocollo di somministrazione predisposto dall'INVALSI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Domizia Arrigo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 c. n 2 del DLGF.n.39 /1993