



Regione Sicilia



Ministero dell'istruzione



UNIONE EUROPEA



XI ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAVITELLI"

- Scuola ad Indirizzo Musicale e Sportivo -

Piazza Versaci, 198 98122 MESSINA

tel. 090/9434089 e-mail: meic869006@istruzione.it pec: meic869006@pec.istruzione.it

Codice fiscale n. 97062030834 - C.M. MEIC869006

www.comprendivogravitelli.edu.it

Circ. n. 313

Ai docenti neo-immessi

Ai docenti tutor

Al comitato di valutazione

p.c. Alla DSGA

Al sito

11 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-MESSINA
Prot. 0008441 del 10/06/2023
I-1 (Uscita)

Oggetto: Adempimenti del Comitato di Valutazione, dei Docenti Tutor, dei Docenti nominati D.L. 73/2021, articolo 59 comma 4 e art. 59 comma 9-bis e dei Docenti neoassunti, a.s. 2022-2023.

La presente ad integrazione della circolare n. 311 prot.n. 8296 del 08-06-23 al fine di fornire ulteriori precisazioni relative agli adempimenti finali per l'anno di prova dei Docenti nominati D.L. 73/2021, articolo 59 comma 4 e art. 59 comma 9-bis e dei Docenti neoassunti nell'a.s. 2022-2023.

Il D.M. n. 850/2015, rinnovato dal Decreto Legislativo n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022, disciplinato dal Decreto Ministeriale 226/2022, prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del test finale innanzi al Comitato di Valutazione.

Ai sensi dell'art. 11 del D.M. citato (Portfolio professionale) nel corso del periodo di formazione il docente in periodo di prova cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. n. 226/2022, laddove si prevede che "[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio".

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e online (Laboratori e Piattaforma Indire), il docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale che si compone dei seguenti documenti:

1. portfolio professionale: in formato digitale, che dovrà contenere:
 - a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
 - b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
 - c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
 - e. fascicolo delle attività PEER TO PEER;
2. relazione finale del docente tutor .

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta, in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 4, art. 13 D.M. n. 226/2022).

Egli/Ella dovrà presentare:

1. registro del peer to peer debitamente compilato e sottoscritto;
2. relazione finale contenente le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica. L’istruttoria dovrà riferire sull’intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti gli aspetti salienti sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio sulla base dell’istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all’articolo 13, comprendente le risultanze della valutazione di cui all’articolo 4, comma 2 del presente decreto. Per ogni docente neoassunto il Dirigente scolastico presenta una relazione

Si ricorda che il Comitato per la valutazione dei docenti:

- prepara i lavori prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- ascolta il colloquio del docente neoassunto;

- ascolta l'istruttoria del tutor;
- si riunisce per l'espressione del parere.

I docenti assunti, in base alla procedura dell'art. 59 comma 4 del Decreto Sostegni bis e disciplinata dal DM 242/2021, una volta superato con esito positivo l'anno di prova presso l'Istituzione scolastica di servizio, dovranno effettuare una seconda prova che consiste in un colloquio di idoneità calendarizzato dall'Ufficio Scolastico Regionale e valutata da una commissione esterna.

Pertanto, per tali docenti, il Comitato di Valutazione è convocato in data **22 GIUGNO 2023 alle ore 16.00**, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della Legge n. 107/2015 con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor con il seguente o.d.g.:

- colloquio e test finale consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova;
- valutazione e relativa verbalizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Domizia Arrigo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 c. n 2 del Dlgs.n.39 /1993*