



## **XI ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAVITELLI"**

**- Percorsi ad Indirizzo Musicale e Curvatura Sportiva -**

Piazza Versaci, 198 - 98122 MESSINA

tel. 090/9434089 e-mail: [meic869006@istruzione.it](mailto:meic869006@istruzione.it) pec: [meic869006@pec.istruzione.it](mailto:meic869006@pec.istruzione.it)

Codice fiscale n. 97062030834 - C.M. MEIC869006

[www.comprendivogravitelli.edu.it](http://www.comprendivogravitelli.edu.it)

Circ. n. 126

Agli studenti e alle loro famiglie  
Al personale docente  
Al DSG  
Al Sito Web

11 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-MESSINA  
**Prot. 0016671 del 06/12/2023**  
IV (Uscita)

### **Oggetto: Giustificazione assenze registro elettronico e riammissione a scuola a seguito di assenza per malattia.**

Si comunica che le assenze delle studentesse e degli studenti possono essere giustificate dai genitori esclusivamente sul registro elettronico Argo utilizzando le proprie credenziali di accesso, già fornite dall'Istituto.

Coloro che ancora non avessero ricevuto via mail le credenziali di accesso, sono tenuti a provvedere al più presto a comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica, recandosi presso la segreteria didattica.

Si ricorda e si precisa che le credenziali di accesso sono strettamente personali e garantiscono l'autenticità e la veridicità della giustificazione apposta online, pertanto non devono in alcun modo essere fornite agli studenti: la scuola declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio delle proprie credenziali di accesso.

I genitori degli studenti sono tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola, anche attraverso l'utilizzo e la corretta gestione di questo servizio. Inoltre, si ribadisce che l'utilizzo della funzione "giustificazione on line" da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, oltre che costituire violazione delle norme sulla tutela della privacy, può configurare il reato di frode contro l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica (art. 491-bis del Codice Penale, Titolo VII).

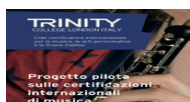
Si riportano di seguito i diversi casi di assenza e le modalità di giustificazione.

#### **1. Assenza dovuta a motivi diversi dalla malattia.**

La giustificazione di uno o più giorni di assenza dovuta a motivi diversi dalla malattia è comunicata dalla famiglia alla scuola, al momento del rientro dello studente, attraverso apposita funzione presente nel registro elettronico, senza alcuna ulteriore documentazione.

#### **2. Assenza per motivi di salute.**

2.a **in caso di assenza per malattia di durata superiore a 10 giorni** la riammissione dello studente avverrà previa presentazione di certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;





## **XI ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAVITELLI"**

**- Percorsi ad Indirizzo Musicale e Curvatura Sportiva -**

Piazza Versaci, 198 - 98122 MESSINA

tel. 090/9434089 e-mail: [meic869006@istruzione.it](mailto:meic869006@istruzione.it) pec: [meic869006@pec.istruzione.it](mailto:meic869006@pec.istruzione.it)

Codice fiscale n. 97062030834 - C.M. MEIC869006

[www.comprensivogravitelli.edu.it](http://www.comprensivogravitelli.edu.it)

**2.b in caso di assenza per malattia di durata inferiore o pari a 10 giorni** la riammissione dello studente avverrà previa giustificazione dei genitori sul portale Argo ScuolaNext.

**Di seguito viene descritto il percorso da seguire dai genitori per giustificare le assenze tramite il registro elettronico:**

### **Procedura al computer**

Dopo aver effettuato l'accesso al registro elettronico (RE) con le proprie credenziali, nel menù a sinistra "SERVIZI ALUNNO" cliccare sull'icona "A" che indica le assenze. Verranno visualizzate tutte le assenze ed i ritardi dell'alunno/a. Cliccando su "GIUSTIFICA" apparirà la funzione che consente di spuntare le assenze o i ritardi che il genitore giustificherà con motivazione. Inserire i dati e cliccare in basso a destra su "CONFERMA".

### **Procedura con lo smartphone**

Dopo aver effettuato l'accesso al registro elettronico (RE) con le proprie credenziali, nel menù a sinistra "SERVIZI ALUNNO" cliccare sull'icona "A" che indica le assenze. Verranno visualizzate tutte le assenze ed i ritardi dell'alunno/a. Scorrendo sullo schermo, cliccare in basso su "GIUSTIFICA" e apparirà la funzione che consente di spuntare le assenze o i ritardi che il genitore giustificherà con motivazione. Inserire i dati e cliccare in basso a destra su "CONFERMA".

### **Procedura col tablet**

Dopo aver effettuato l'accesso al registro elettronico (RE) con le proprie credenziali, nel menù a sinistra "SERVIZI ALUNNO" cliccare sull'icona "A" che indica le assenze. Verranno visualizzate tutte le assenze ed i ritardi dell'alunno/a. Cliccando su "GIUSTIFICA" apparirà la funzione che consente di spuntare le assenze o i ritardi che il genitore giustificherà con motivazione. Inserire i dati e cliccare in basso a destra su "CONFERMA".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Domizia Arrigo**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*Ai sensi dell'art. 3 c. n 2 del Dlgs.n.39/1993*

