



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3

P.zza XXV Aprile, 1 - 98066 Patti (ME)

Tel. 09411935017 - 0941243178 - email: MEIC849001@istruzione.it - pec: meic849001@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE : 86000830835 - CODICE MECCANOGRAFICO : MEIC849001

www.icradicebellini.it

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
della Provincia di Messina

All'albo online

ATTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la necessità di questo Istituto di reperire la figura di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- VISTO l'art. 32 c.8 e c.9 del D.lgs. 81/08 e s.s.m.m.i.i. che recitano: *c.8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:*
 - *il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;*
 - *il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.**c.9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;*
- ACCERTATO che non è pervenuta alcuna disponibilità da parte di personale interno a questa Istituzione Scolastica per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

EMANA

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO A PERSONALE INTERNO DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI CUI ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/08 E S.S.M.M.I.I.

Art. 1: Ambito di intervento

L' Istituto Comprensivo n.3 "Lombardo Radice" di Patti è attualmente composto da n.5 plessi scolastici insistenti sui due comuni di Patti e Montagnareale.

Pertanto le prestazioni e la relativa documentazione richiesta al professionista dovranno essere rese su ogni plesso scolastico in maniera organica ed omogenea rispetto alla specifica

organizzazione dell'Istituto. In particolare, per ciascun edificio scolastico, il professionista dovrà svolgere la seguente attività:

- Collaborare, come indicato all'art. 29 comma 1 del D.lgs. 81/08, col Dirigente scolastico nella qualità di datore di lavoro, alla redazione e/o revisione del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi secondo i criteri indicati all'art. 28 del succitato D. lgs.
- Elaborare apposite relazioni su eventuali fattori specifici di rischio riscontrati, eseguendo i necessari sopralluoghi nei singoli plessi.
- Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro di cui all'art.33 del D.lgs.81/08, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'Istituzione Scolastica.
- Esaminare tutta la documentazione ed eventualmente predisporre gli atti conseguenti in merito a tutti gli adempimenti a cui l'Istituto deve attenersi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D. Lgs.81/08 e i sistemi di controllo di tali misure.
- Predisporre, per le varie attività svolte in Istituto, le relative procedure di sicurezza e i necessari Dispositivi di Protezione Individuali laddove previsti dalla normativa vigente.
- Redigere ed aggiornare i Piani di Emergenza ed Evacuazione di cui al D.M. 10/03/1998 completi di planimetrie di esodo in idonea scala da affiggere all'interno dei plessi scolastici.
- Verificare e controllare la corretta funzionalità di tutti gli impianti installati, prescritti della prevista documentazione e degli eventuali interventi di manutenzione necessari.
- Predisporre i necessari supporti, anche cartacei, per fornire a tutti i lavoratori e agli studenti, la necessaria informazione e formazione circa gli eventuali rischi riscontrati.
- Elaborare il materiale per la necessaria informazione circa i rischi derivanti dall'uso dei videotermini, il rischio incendio, e la corretta osservanza della segnaletica.
- Proporre e programmare le attività di informazione e formazione, ai sensi del D.Lgs. 81/08 per le varie figure presenti in Istituto.
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, effettuare riunioni periodiche con tutto il personale dell'Istituto al fine di fornire la necessaria formazione ed informazione sugli eventuali rischi e predisporre il relativo verbale di avvenuta informazione.
- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36 del D. Lgs. 81/08.
- Organizzare le prove di evacuazione, secondo le modalità previste dal D.M. 10/03/1998.
- Elaborare e redigere la modulistica necessaria da consegnare al personale per la segnalazione di tutti i possibili fattori di rischio.
- Predisporre gli atti necessari, in occasione della Riunione Periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, compreso il modello di verbale.
- Prestare consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori di cui all'art. 18 comma 1 lett. b del D.Lgs. 81/08.
- Prestare consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Assicurare e promuovere il coordinamento con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
- Prestare assistenza in occasione di affidamento di lavori in appalto e che riguardino lavorazioni specifiche.
- Collaborare col datore di lavoro per predisporre e redigere il documento di cui all'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08.
- Fornire supporto tecnico nella gestione dei rapporti con i vari Enti Pubblici ed Enti Locali.
- Predisporre la documentazione integrativa del DVR relativamente a nuove eventuali misure epidemiologiche o pandemiche.
- Predisporre il piano ripartenza per l'anno scolastico 2024-25.

Art. 2: Requisiti generali e specifici di ammissione

Per la partecipazione al presente avviso pubblico i candidati dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) far parte del personale interno ad un'Istituzione Scolastica;

- b) idoneo titolo di studio e frequenza ai corsi di formazione così come disciplinati dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- c) cittadinanza italiana;
- d) esperienze pregresse in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, D.lgs.30/03/2001n.165 (macrosettore ATECO 8-M di cui all'accordo Stato Regioni pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 14 febbraio 2006 n. 37);
- e) non aver riportato condanne penali o reati connessi all'espletamento della libera professione;
- f) godere dei diritti politici;
- g) iscrizione al competente albo professionale;
- h) attestati di frequenza ai corsi di formazione di cui all'art.32 del D. lgs.81/08.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La valutazione del requisito di cui alla lettera d) è demandata al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice sulla base del punteggio determinato secondo i criteri riportati all'art.6 del presente avviso.

L'Istituto Comprensivo n.3 di Patti, con provvedimento motivato, può disporre, in ogni momento, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3: Presentazione delle domande – Termini e modalità.

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno fare domanda in carta semplice utilizzando lo schema allegato (All.1).

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo meic849001@pec.istruzione.it, riportando in oggetto la dicitura "Candidatura Avviso pubblico per reclutamento di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.", tassativamente, a pena di esclusione, **entro le ore 11.00 dell'08 gennaio 2024.**

Il ritardo nella trasmissione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'esclusione del candidato alla selezione.

Nella domanda (All.1), l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - la veridicità di tutte le dichiarazioni di certificazione contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace. Deve inoltre dichiarare quanto segue:

- il proprio nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- la residenza;
- la cittadinanza;
- di essere in servizio come personale interno presso un'Istituzione scolastica;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- di godere dei diritti politici;
- il possesso del requisito di cui all'art. 2 punto d);
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 D.Lgs 165/2001;
- di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi di R.S.P.P. presso altri Enti, Istituti e Istituzioni Scolastiche;
- domicilio e indirizzo e relativo numero telefonico al quale desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003.

E' fatto obbligo di allegare alla domanda un curriculum formativo e professionale, che dichiari **esclusivamente titoli ed esperienze pertinenti a quanto richiesto** dal presente

avviso pubblico, con allegata copia fotostatica fronteretro, del documento di riconoscimento in corso di validità, il prospetto informativo, che attesti il consenso al trattamento dei dati personali (All. 2) e la tabella di valutazione dei titoli compilata (All.3), il tutto debitamente datato e firmato dal candidato. L'Istituto Comprensivo n.3 di Patti si riserva, comunque, di richiedere, in sede di perfezionamento del conferimento dell'incarico, l'evidenza documentale di quanto dichiarato e/o autocertificato ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/00.

Art. 4: Durata risoluzione e compenso per l'espletamento dell'incarico.

L'incarico di RSPP avrà la durata di un anno solare dal momento della stipula del contratto. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, Art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Questo Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni per:

- abbandono dell'incarico, salvo che per forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- ogni altra inadempienza o fatto qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'Art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

In considerazione del numero di plessi scolastici e degli adempimenti necessari ad assicurare il puntuale rispetto della normativa in atto in vigore e specificati nel presente avviso, al R.S.P.P. verrà corrisposta la somma di € 1.500 (millecinquecento/00) onnicomprensiva di tutti gli oneri fiscali e previdenziali.

Tale corrispettivo verrà corrisposto al R.S.P.P. previa presentazione di fattura o ricevuta e/o secondo le modalità che verranno concordate in sede di definizione del contratto.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il contratto che verrà stipulato non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5: Cause di esclusione.

Per la particolare tipologia di attività svolta nei plessi scolastici, saranno esclusi dalla selezione:

- i candidati che abbiano fatto pervenire la domanda a questo Istituto oltre il termine perentorio delle ore 11.00 dell'08/01/2024.
- gli aspiranti le cui domande non contengano tutto quanto richiesto nel presente avviso pubblico.

L'Istituto Comprensivo n.3 di Patti non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito di comunicazioni riguardanti la selezione, dipendente da inesatte od incomplete indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Istituto Comprensivo stesso.

Art. 6: Procedure e criteri di valutazione.

La valutazione consisterà nell'esame del curriculum formativo e professionale e dei titoli dichiarati e autocertificati dal candidato. In relazione al curriculum e ai relativi titoli, la commissione attribuirà a ciascun candidato un punteggio per la formazione della graduatoria secondo i seguenti criteri:

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALLE VARIE VOCI
Laurea quinquennale in materie tecniche (art. 32 D.Lgs 81/08)	PUNTI 5
Laurea triennale (art. 32 D.Lgs 81/08) Non cumulabile con la laurea quinquennale, se uguale	PUNTI 2,5
Diploma di istruzione superiore conseguito in Istituti tecnici	PUNTI 1
Iscrizione all'albo professionale	PUNTI 3
Incarichi di cui all'art.2, lettera d dell'avviso pubblico	PUNTI 5 MAX 25
Incarichi di docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza tenuti per conto di Enti Pubblici e/o soggetti privati Regolarmente Accreditati	PUNTI 3 MAX 9
Incarichi professionali in materia di salute e sicurezza di durata almeno semestrale diversi da quelli di cui all'art. 2 lettera d svolti presso Enti Pubblici o privati, con regolari contratti di lavoro	PUNTI 3 MAX 9
Attestati di frequenza ai corsi di formazione di cui all'art.32 del D. lgs.81/08	PUNTI 2 MAX 6

Sulla base del punteggio attribuito la Commissione formerà una graduatoria, che verrà pubblicata all'albo online dell'Istituto.

Eventuali reclami avverso le risultanze della graduatoria provvisoria dovranno pervenire a questo Ufficio entro e non oltre i termini indicati nel decreto pubblicato all'albo online del sito web di questa Istituzione scolastica.

I reclami di cui sopra, dovranno pervenire, nei termini previsti, mediante pec all'indirizzo meic849001@pec.istruzione.it

L'incarico verrà conferito al candidato risultato primo nella graduatoria definitiva.

A parità di punteggio, per il conferimento dell'incarico, sarà data priorità al candidato più giovane.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di un'unica istanza valida.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non affidare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare la documentazione eventualmente richiesta, nonché l'attestato di formazione per R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs.n.81/08 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

Come pubblico dipendente, dovrà inoltre produrre l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 7: Trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze presentate non saranno considerate.

Art. 8: Sospensione in autotutela della procedura di conferimento dell'incarico.

L'Istituto Comprensivo n. 3 di Patti, a seguito degli accertamenti sulla correttezza dei dati dichiarati e autocertificati dichiarati, si riserva di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la correttezza di quanto riportato all'interno del curriculum vitae e nelle domande di ammissione. In ogni momento, secondo il principio di Autotutela in sede Amministrativa, si riserva di non conferire l'incarico e di procedere ad una successiva ed ulteriore selezione pubblica.

Art. 9: Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto.

Art. 10: Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Antonina Milici.

Art. 11: Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Patti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonina Milici

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*