



Regione Sicilia



Ministero dell'istruzione



UNIONE EUROPEA



Per la scuola
competenze e innovazioni
per l'apprendimento
2014-2020
P.O.S. F.S.R.



XI ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAVITELLI"

- Percorsi ad Indirizzo Musicale e Curvatura Sportiva -

Piazza Versaci, 198 98122 MESSINA

tel. 090/9434089 e-mail: meic869006@istruzione.it pec: meic869006@pec.istruzione.it

Codice fiscale n. 97062030834 - C.M. MEIC869006

www.comprensivogravitelli.edu.it

Messina, 12/08/2024

Circ. n.359

11 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-MESSINA

Prot. 0010326 del 12/08/2024

IV (Uscita)

Ai Docenti

Agli Alunni

Ai Genitori

Al Personale ATA

Al Sito web

OGGETTO: Avviso disattivazione account Google Workspace (GSuite for Education) docenti e alunni uscenti e operazioni di fine anno scolastico.

Si informano

- i docenti/ATA che hanno ottenuto il trasferimento presso altro Istituto;
- i docenti/ATA con contratto a tempo determinato;
- i docenti/ATA che saranno collocati a riposo dal prossimo anno scolastico;
- gli alunni delle classi terze licenziati;
- gli alunni trasferiti o ritirati durante il presente Anno Scolastico;

che, a partire dal **31 agosto 2024**, il loro **account** con dominio scolastico **@comprensivogravitelli.edu.it** sarà **disattivato**, per cui, da tale data, per questioni organizzative, amministrative e di sicurezza, questi utenti non potranno avere più accesso alla documentazione e ai servizi legati al proprio indirizzo istituzionale.

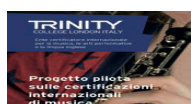
I materiali di proprietà dell'utente potranno essere recuperati, secondo le modalità indicate nelle seguenti guide:

<https://www.youtube.com/watch?v=XVaqDT90zXQ&feature=youtu.be>

<https://support.google.com/accounts/answer/6386856>

<https://support.google.com/accounts/answer/3024190?hl=it>

Per tali ragioni, tutti gli interessati potranno trasferire i propri dati e il materiale digitale presso un account Google personale o, in alternativa, creare un archivio da scaricare sul proprio dispositivo (per gli alunni e/o il personale docente/ATA).



Si raccomanda inoltre a tutti coloro che resteranno in possesso di un account istituzionale (docenti, personale ATA e alunni) di provvedere all'**eliminazione di tutto il materiale non più necessario**:

- classroom non più utilizzate;
- contenuto del "Drive";
- messaggi di posta elettronica;

Questo si rende necessario al fine di non saturare lo spazio gratuito a disposizione sulla piattaforma.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Domizia Arrigo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 c. n 2 del DLgs.n.39 /1993

