



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative

Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni
scolastiche di servizio dei docenti
neoassunti

Ai Docenti neoassunti in periodo di
formazione e prove

Ai Docenti tutor dei docenti neoassunti

Ai Dirigenti Scuole Polo per la formazione

p.c. Dirigenti degli Ambiti Territoriali

Oggetto: Apertura ambiente INDIRE tutor neoassunti a.s. 2024/25

Si comunica l'apertura dell'ambiente INDIRE dedicato ai tutor incaricati di accompagnare i docenti neoassunti nel loro percorso formativo durante l'anno di prova per l'a.s. 2024/25, accessibile dal link neoassunti.indire.it. Di seguito alcune informazioni utili:

▪ Azioni del tutor

L'azione del/della tutor si esplicita in almeno tre fondamentali attività:

- Supporto al/i docente/i neoassunto/i seguito/i nella formulazione del Bilancio iniziale delle competenze;
- Osservazione reciproca in classe (attività di peer to peer) e relativa rielaborazione critica pari a 12h (DM226/2022);
- Predisposizione dell'istruttoria, ovvero di quei documenti di sintesi del percorso annuale di formazione che viene presentato al Comitato di Valutazione.

▪ Compiti del/della tutor nell'ambiente online

Per accedere all'ambiente dedicato ai tutor è necessario accedere con le proprie credenziali SIDI/SPID al sito pubblico neoassunti.indire.it. Al primo accesso, ai tutor sarà richiesto di compilare l'informativa e selezionare il ruolo di "Tutor" per visualizzare l'ambiente corretto.

Dirigente Ufficio II: Viviana Assenza

Dirigente Tecnico di riferimento: Ornella Campo

Riferimenti docente: 091 6723117

Funzionario di riferimento: Marisa Franzone



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative

Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale

Una volta avuto accesso all'interno dell'ambiente online a loro dedicato, i/le tutor sono tenuti/e a svolgere le seguenti azioni:

1. Compilare la parte generale del questionario di monitoraggio;
2. Associare il nominativo del/i docente/i neoassunto/i seguito/i;
3. Compilare la parte specifica del questionario da ripetere per ciascun/a docente neoassunto/a seguito/a;
4. Scaricare l'attestato relativo alle 12 ore di azioni di tutoraggio svolte.

▪ Assistenza

Per ricevere supporto in merito all'ambiente online è disponibile l'apposito servizio di assistenza nella sezione ““[Assistenza](#)”” presente nel sito pubblico.

Si confida nella massima diffusione della presente a tutto il personale interessato.

La Dirigente Ufficio II
Viviana Assenza



Firmato digitalmente da
ASSENZA VIVIANA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Dirigente Ufficio II: Viviana Assenza

Dirigente Tecnico di riferimento: Ornella Campo

Riferimenti docente: 091 6723117

Funzionario di riferimento: Marisa Franzone