



### **XI ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAVITELLI"**

**- Percorsi ad Indirizzo Musicale e Curvatura Sportiva -**

Piazza Versaci, 198 - 98122 MESSINA tel. 090/7388388

e-mail: [meic869006@istruzione.it](mailto:meic869006@istruzione.it) pec: [meic869006@pec.istruzione.it](mailto:meic869006@pec.istruzione.it)

Codice fiscale n. 97062030834 - C.M. MEIC869006

[www.comprensivogravitelli.edu.it](http://www.comprensivogravitelli.edu.it)

Circ.n.13

11 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-MESSINA  
Prot. 0013467 del 04/09/2026  
VII (Uscita)

Ai responsabili di plesso  
Ai docenti  
Ai Collaboratori Scolastici  
Al sito

### **Oggetto: Vigilanza alunni**

In riferimento all'oggetto, si trasmettono per conoscenza le allegate comunicazioni inviate a tutti i docenti e ai collaboratori scolastici e si invitano le SS.LL. a organizzare la vigilanza degli alunni, attenendosi alle seguenti indicazioni :

#### **VIGILANZA ALL'INGRESSO**

- Accertarsi che il collaboratore scolastico si attenga alle disposizioni impartite. Non consentire che alunni non autorizzati entrino nelle pertinenze dell'edificio prima dell'inizio delle lezioni , comunicando alla/allo scrivente eventuali problematiche incontrate .
- Comunicare al collaboratore scolastico l'aula o lo spazio interno della scuola nel quale devono essere vigilati gli alunni accolti prima dell'inizio delle lezioni e quelli vigilati al termine delle lezioni , in attesa dello scuolabus.

#### **VIGILANZA ALL'USCITA**

- Redigere e consegnare alla scrivente per la successiva adozione un piano di uscita delle classi che preveda indicazioni ai docenti per il raduno degli alunni trasportati nell'atrio della scuola qualche minuto prima del suono della campanella - in modo da consentire al collaboratore scolastico di garantirne l'uscita ordinata e sicura - e l'ordine di uscita delle classi , per consentire un deflusso ordinato degli alunni.

#### **VIGILANZA IN CLASSE**

- Dare disposizioni al collaboratore scolastico sul divieto di accesso agli estranei nell'edificio durante le lezioni e sul divieto di introdurre genitori degli alunni nelle classi durante lo svolgimento delle lezioni per colloqui con gli insegnanti
- Provvedere alla vigilanza delle classi lasciate dal docente allontanatosi per gravi e comprovati motivi dal posto di lavoro e darne immediata comunicazione all'ufficio di segreteria.

#### **VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO**





Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA



## XI ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAVITELLI"

- Percorsi ad Indirizzo Musicale e Curvatura Sportiva -

Piazza Versaci, 198 - 98122 MESSINA tel. 090/7388388

e-mail: [meic869006@istruzione.it](mailto:meic869006@istruzione.it) pec: [meic869006@pec.istruzione.it](mailto:meic869006@pec.istruzione.it)

Codice fiscale n. 97062030834 - C.M. MEIC869006

[www.comprensivogravitelli.edu.it](http://www.comprensivogravitelli.edu.it)

- La durata dell'intervallo deve essere di 15 minuti , da scandire con il suono della campanella. Evitare che gli alunni corrano scompostamente negli spazi comuni della scuola e preferire che rimangano in classe vigilati dall'insegnante in servizio.

### VIGILANZA IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE

- Accertarsi dell'arrivo in tutte le classi dei colleghi . In caso di assenza o ritardo , disporre la vigilanza degli alunni da parte del personale docente ,preferendo utilizzare i docenti non impegnati in attività frontale e, in caso di necessità , affidare gli alunni al collaboratore scolastico, in attesa dell'arrivo del supplente.

### VIGILANZA ALL'INGRESSO

- Le SS.LL. sono tenute a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'orario fissato per l'inizio delle lezioni per garantire un'adeguata vigilanza degli alunni al momento dell'ingresso in aula

### VIGILANZA ALL'USCITA

- Le SS.LL. sono tenute ad attenersi al piano di uscita concordato dalla scrivente con il coordinatore di plesso e ad assistere gli alunni al momento dell'uscita, garantendo che il deflusso sia ordinato e accertandosi che alunni della propria classe non restino incustoditi nelle pertinenze dell'edificio.

### VIGILANZA IN CLASSE

- Evitare colloqui con i genitori durante le lezioni, concordando per casi particolarmente urgenti incontri in momenti di compresenza o al termine delle lezioni.
- Non abbandonare mai la classe, neanche per brevi periodi, senza aver chiesto al collaboratore scolastico o ad altro collega in compresenza in altre classi di vigilarla.
- Non portare gli alunni fuori delle pertinenze dell'edificio scolastico, se non per attività programmate per le quali si è in possesso dell'autorizzazione scritta del genitore.

### VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO

- Durante l'intervallo esercitare una stretta vigilanza. Evitare che gli alunni corrano scompostamente negli spazi comuni della scuola e preferire che rimangano in classe vigilati dall'insegnante in servizio.

### VIGILANZA IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE

- Offrire ai coordinatori di plesso la massima collaborazione per la vigilanza di classi momentaneamente prive del docente, in attesa del suo arrivo o dell'arrivo del supplente.





### XI ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAVITELLI"

- Percorsi ad Indirizzo Musicale e Curvatura Sportiva -

Piazza Versaci, 198 - 98122 MESSINA tel. 090/7388388

e-mail: [meic869006@istruzione.it](mailto:meic869006@istruzione.it) pec: [meic869006@pec.istruzione.it](mailto:meic869006@pec.istruzione.it)

Codice fiscale n. 97062030834 - C.M. MEIC869006

[www.comprensivogravitelli.edu.it](http://www.comprensivogravitelli.edu.it)

## Disposizioni specifiche per i collaboratori scolastici

- **non accogliere nelle pertinenze dell'edificio gli alunni non autorizzati prima dell'orario fissato nei diversi plessi per l'entrata (5 minuti prima del suono della campanella).** (Si ricorda a tale proposito che il servizio di vigilanza prima e dopo le lezioni può essere offerto esclusivamente agli alunni trasportati e a quelli autorizzati per iscritto dalla scrivente, dal momento che il solo collaboratore in servizio nel plesso non può garantire una vigilanza adeguata ad un numero eccessivo di alunni. Si precisa inoltre che con il termine "pertinenze" si intendono tutti gli spazi interni ed esterni dell'edificio scolastico, a partire dal cancello di ingresso )
- Vigilare gli alunni autorizzati all'ingresso anticipato all'interno di un'aula fino all'arrivo dei docenti, attenendosi alle indicazioni fornite dal coordinatore di plesso.
- Accertarsi dell'arrivo in tutte le classi dei docenti . In caso di assenza o ritardo dei docenti , attenersi alle indicazioni del coordinatore di plesso .
- Vigilare costantemente l'ingresso e non consentire l'ingresso a persone non autorizzate (Dopo il suono della campanella non è consentito l'ingresso dei genitori dentro le aule )
- Non abbandonare il posto di lavoro, **neanche su richiesta dei docenti** . In caso si renda necessario allontanarsi temporaneamente per gravi e comprovati motivi, darne sempre comunicazione al coordinatore di plesso o, in sua assenza , ad altro docente della scuola .
- Al termine delle lezioni , prima del suono della campanella, prendere in consegna dai docenti di classe gli alunni trasportati, attenendosi alle modalità che saranno fissate dai docenti coordinatori; accompagnare gli alunni allo scuolabus, curando che il trasferimento si svolga in modo ordinato e che gli alunni non escano precipitosamente e in modo disordinato dall'edificio.
- **Non lasciare il posto di lavoro senza la certezza che nell'edificio e nelle pertinenze esterne non siano rimasti alunni in attesa dei genitori, in caso contrario avvertire telefonicamente le famiglie e attendere il loro arrivo, registrando sul foglio firme i minuti aggiuntivi prestati.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Domizia Arrigo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*Al sensi dell'art. 3 c. n 2 del D. lgs.n.39 /1993*

